

СОГЛАСОВАНО
 Председатель
 Профсоюзного комитета
 МБОУ ДОД «СДЮШОР №_1»
 «20» мая 2013 г.
 С. А. Кашков

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 МБОУ ДОД «СДЮШОР №_1»
 «20» мая 2013 г.
 Ю. В. Кенжиков

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных дополнительных услуг и расходования полученных средств МБОУ ДОД «СДЮШОР № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 07 декабря 1992г. №2300-1 (в редакции 21.12.2004) «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 04 декабря 2007г. №329-ФЗ (с изменениями от 25.12.2012) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и регламентирует порядок предоставления платных дополнительных услуг и расходование полученных средств МБОУ ДОД «СДЮШОР № 1» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вводится с целью упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных дополнительных услуг.

1.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Платные дополнительные услуги — услуги, оказываемые Учреждением сверх основной деятельности, финансово обеспечиваемой за счет средств местного бюджета (муниципального задания).

1.4.2. Потребитель услуги — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3 Исполнитель услуги — учреждение, оказывающее услуги на платной основе.

2. Цели и задачи

2.1. Целью оказания платных дополнительных услуг является улучшение качества образовательного и тренировочного процессов Учреждения, а также всестороннее удовлетворение потребностей населения в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Задачами оказания платных дополнительных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей города;
- развитие массовой физической культуры среди населения города;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг;
- расширение материально-технической базы Учреждения,
- материальное стимулирование работников Учреждения.

3. Содержание платных дополнительных услуг

3.1. Виды платных дополнительных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных дополнительных услуг:

- организация и проведение спортивных соревнований, массово-зрелищных мероприятий;
- организация занятий физической культурой и спортом для всех видов групп населения;
- оказание оздоровительных услуг, направленных на охрану и укрепления здоровья;
- предоставление спортивных сооружений, открытых спортивных площадок, спортивного оборудования, инвентаря и аппаратуры «Учреждения» предприятиям, организациям и населению;
- предоставление услуг, связанных со стрельбой из пневматического оружия.

4. Порядок оказания платных дополнительных услуг

4.1. Исполнитель должен иметь лицензию на вид установленной деятельности, в случае лицензирования данного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Платные дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонемента (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. При разовом посещении потребителю услуги выдается кассовый

чек, форма которого утверждена действующим законодательством Российской Федерации. Форма абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные дополнительные услуги, утверждается руководителем Учреждения.

4.3. При оформлении Договора на оказание платных дополнительных услуг используется форма типового Договора, утвержденная приказом руководителя Учреждения. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

4.4. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на льготной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения: наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности, подлежащей лицензированию, с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.6. Платные дополнительные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.7. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос и определить предполагаемый контингент потребителей услуг;
- создать условия для предоставления платных дополнительных услуг;
- сформировать смету план финансово-хозяйственной деятельности в разрезе видов платных дополнительных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных

дополнительных услуг, расписание занятий, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных дополнительных услуг;

- заключить Договоры на оказание платных дополнительных услуг со специалистами, в том числе состоящими в штате Учреждения.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных дополнительных услугах.

4.8. Потребитель обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий.

5. Порядок оплаты

5.1. Стоимость платных дополнительных услуг определяется в соответствии с тарифами, утвержденными правовым актом администрации города Комсомольска-на-Амуре.

5.2. Потребитель вносит плату за услугу на лицевой счет, либо в кассу Учреждения. В случае оплаты услуги Потребителем за наличный расчет, Исполнитель выписывает приходный кассовый ордер, либо кассовый чек. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим услуги, или другим лицам не допускается.

5.3. Возврат денежных средств, по заявлению Потребителя возможен в случае невыполнения обязательств по договору по вине Исполнителя в течение месяца.

5.4. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных дополнительных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов следующим категориям потребителей:

- детям до 18 лет из неполных семей (мать-одиночка) и многодетных семей (трое и более детей), из малообеспеченных семей;
- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей до 18 лет;
- инвалидам, в том числе детям-инвалидам;
- пенсионерам (в утренние часы в рабочие дни);
- двум или более детям из одной семьи, занимающимся в физкультурно-спортивной организации;

5.5. Льготы по оплате услуг вышеуказанной категории потребителей устанавливаются по представлению следующих документов:

5.5.1. Детям-инвалидам в возрасте до 16 лет:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- справку от участкового врача о том, что Потребитель может заниматься данными физкультурно-оздоровительными занятиями;

- свидетельство о рождении;
- свидетельство инвалида.

5.5.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей до 18 лет:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- свидетельство о рождении или паспорт;
- справку с места учебы или жительства, что лицо находится на полном государственном обеспечении.

5.5.3. Инвалидам 1 или 2 группы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- справку от участкового врача о том, что Потребитель может заниматься данными физкультурно-оздоровительными занятиями;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- свидетельство инвалида 1 или 2 группы.

5.5.4. Физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги с частичной оплатой:

- заявление на имя директора;
- справка из органа социальной защиты на право получения льгот (субсидий).

5.6. Учреждение предусматривает предоставление на безвозмездной основе:

- муниципальным учреждениям спортивной базы для ведения учебно-тренировочного и воспитательного процесса с детьми по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств — отделом по физической культуре и спорту администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее — ГРБС);
- муниципальным учреждениям и администрации города спортивной базы для проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий по согласованию с ГРБС;
- спортивной базы для проведения городских соревнований и спортивно-массовых мероприятий под непосредственным руководством ГРБС;
- спортивной базы городским спортивным общественным организациям для подготовки к официальным соревнованиям различного уровня от имени города Комсомольска-на-Амуре по представлению ГРБС;
- спортивной базы для спортивных и физкультурно-оздоровительных занятий организациям инвалидов под непосредственным руководством ГРБС;
- спортивной базы для спортивных и физкультурно-оздоровительных занятий организациям ветеранов и пенсионеров (в часы, свободные от посещения детскими спортивными секциями и платными группами) по согласованию с городским Советом ветеранов и ГРБС.

6. Порядок расходования и учета средств от оказания платных дополнительных услуг

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с ГРБС.

6.2. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, распределяются следующим образом: не более 43 % направляются на оплату труда с начислениями, включая выплаты стимулирующего характера (премиальные выплаты по итогам работы, материальную помощь согласно коллективному договору Учреждения); оплату по договорам гражданско-правового характера после уплаты налогов (налог на прибыль, единый налог на вмененный доход, налог на добавленную стоимость); остальные средства направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в соревнованиях (командирование, награждение и т.п.) и другие аналогичные расходы.

6.3. Размер стимулирующих выплат от доходов, поступивших от оказания платных дополнительных услуг, руководителю Учреждения, заместителям и главному бухгалтеру устанавливается приказом начальника ГРБС в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным правовым актом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

6.4. Размер стимулирующих выплат прочим работникам Учреждения, принимающим непосредственное участие в оказании платных дополнительных услуг, устанавливается руководителем Учреждения по согласованию с ГРБС.

6.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в него по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7. Ответственность сторон, контроль за качеством

7.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон, либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных дополнительных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации города Комсомольска-на-Амуре

И.С. Калашников

« _____ » _____ 2013 года.

